

Plan de Formation

archimed[®]



syracuse

ADMINISTRATION AVANCEE SIGB

Document du 07/01/2018

Copyright : © 2018 - Archimed



1. LE CATALOGUE

1.1 Paramétrer les grilles de saisie

- Aspects théoriques : notions de « règle », de « type de notice », de « type de document public », etc.
- Générer des valeurs automatiques dans des sous-champs
- Lier une notice bibliographique et une notice d'exemplaire

1.2 Administrer les filtres d'import

- Dupliquer un filtre existant
- Modifier un filtre : supprimer un champ/sous-champ, renuméroter un champ/sous-champ, etc.

1.3 Traitements en série

- Nouvelle interface de gestion des paniers
- Gérer le désherbage
- Modifier le type de notice
- Modifier le label des notices
- La mise à jour de champs
- Le remplacement de liens
- Le report d'exemplaires / acquisitions
- Le vendangeur (si géré)

2. LA RECHERCHE

2.1 Personnaliser les aires de recherche et créer des clés

- Créer de nouvelles clés de recherche et d'affichage
- Le superviseur d'indexation
- Modifier les aires de recherche : index, facettes, affichages, etc.
- Créer une facette basée sur des requêtes : l'exemple de la facette « Tranche d'âge »
- Ajouter une facette booléenne dans une aire de recherche

2.2 Paramétrer les formats d'affichage

- Concevoir un nouveau format d'affichage

2.3 Paramétrer les profils d'export

- Exemple : exporter les cotes des exemplaires

2.4 Recherche avancée

- Rechercher une expression exacte
- Rechercher en utilisant les troncatures
- Rechercher avec les opérateurs booléens



3. LA CIRCULATION

3.1 Gérer les masques de recherche

3.2 Paramétrer les notifications

- Paramétrer les règles de notifications
- Créer de nouvelles campagnes de notification (retards, réservations, abonnements)