

Plan de Formation

archimed[®]



syracuse

ADMINISTRATION GENERALE AVANCEE

Document du 26/03/2019

Copyright : © 2019 - Archimed



1. LA GESTION LES DROITS DES UTILISATEURS

1. Gérer les utilisateurs

- Créer un nouvel utilisateur
- Gérer les rôles de l'utilisateur

2. Gérer les groupes

- Ajouter un utilisateur dans un groupe
- Assigner un groupe d'utilisateurs à un rôle
- Différencier « groupes d'utilisateur » et « groupes d'application »

3. Création de nouveaux rôles/profils utilisateurs

- Notions de « rôle », de « profil », de « tâche », et de code « opération »
- Documentation des rôles
- Simuler les droits d'un utilisateur
- Créer de nouveaux rôles/profils utilisateurs

4. Adapter l'interface aux utilisateurs avec les droits

- Appliquer des droits sur certains paramètres : menus, aires de recherche, grilles de saisie, encarts
- Gérer les contrats

2. LE GESTIONNAIRE DE TÂCHES ET LES OUTILS D'AIDE AU DIAGNOSTIC

1. Le gestionnaire de tâches

- Présentation du gestionnaire de tâches
- Quelques exemples d'exécution : export fichier SIGB et indexation hebdomadaire du portail, moissonnage et indexation des ressources, ...
- S'abonner à un rapport quotidien d'exécution des tâches

2. Les outils d'aide au diagnostic

- Présentation des outils d'aide au diagnostic



3. LE SYSTEME D'INDEXATION

1. Diagnostiquer l'état d'indexation des notices

- Rappels sur le fonctionnement du moteur de recherche SolR
- Le superviseur d'indexation

2. Création de nouvelles clés

- En mode simple : rappels sur la configuration d'une clé
- En mode avancé : comprendre le fichier de transformation xslt